

Soluções Web

- Criação de Websites.
- Criação e Transferência de Domínios.
(.pt .com .net .org .biz .eu, ect...)
- Pack's de Alojamento
(Windows e Linux)
- Soluções de WebMail.
- Soluções de E-learning.
(Moodle - Instalação,
Personalização, Manutenção e Formação)
- Cursos Moodle (Tic's, HSST, Gestão Tempo/Projectos)



Quadros Interactivos



Revendedor Autorizado Claustris

Biometria

Pretende gerir a assiduidade da sua escola?
Tem dificuldades na gestão de horários?
Soluções integradas com software de Gestão.



Visite Já!

<http://www.esc.pt/oescolinha>

Berçários • Creches • Infantários
Jardins de Infância • Externatos
ATL's • Colégios • Escolas

Solução Voip



Custo zero nas chamadas dentro da empresa (entre sede e filiais)

Redução drástica de custos em chamadas nacionais e internacionais

Tarifas bastante inferiores às das concessionárias tradicionais

Qualidade de voz equivalente à do telefone convencional

ACINET

Tecnologias de Informação

Rua Cidade de Rabat, 29 A/B
1500-159 LISBOA Portugal

Tel. +351 213 102 330/4 Fax +351 213 102 339
E-mail: comercial@acinet.pt Web: www.acinet.pt

Windows XP SP2 / Vista / Win7

Requisitos Minimos: Intel Pentium IV / AMD, 512Mb RAM, 80Mb Disco

O Escolinha

Software de Gestão Escolar **4**



Uma Escola...
...bem Orientada!



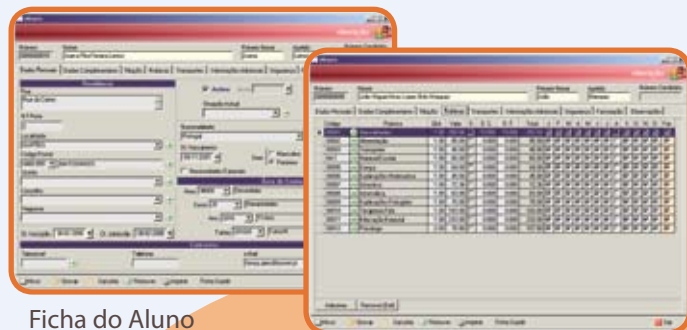


Alunos

- Dados Pessoais/Encarregado de Educação
- Dados de Filiação
- Actividades e Rubricas
- Características
- Ficha Médica/Segurança/Portaria
- Gestão de Candidatos
- Gestão de Transportes/Voltas
- Facturação Repartida por Entidades
- Mensagens para Encarregados de Educação, Alunos e Candidatos via SMS
- Arquivo de Documentos Pessoais (BI, NIF, Passaporte, Cédula)

A fonte de toda a informação para cálculos, gestão pedagógica e gestão médica (**Módulo Médico**) de um estabelecimento de ensino.

Contém todos os contactos de suporte á criança assim como datas de consultas médicas, de vacinas e seus reforços, caracterização familiar ou outras, autorizações de recolha, de contacto e de presença junto da criança (**Módulo de Segurança**).



Ficha do Aluno

Ficha do Aluno - Rúbricas



Processamento

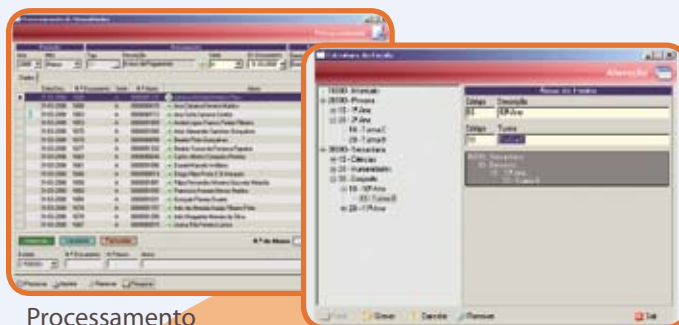
Mensalidades

- Alterações mensais
- Individuais
- Por Área/Secção
- Por Mês/Ano
- Avisos de Pagamento
- Por Estrutura de Ensino
- Facturação Automática/Avisos de Pagamento

Esta é a fase crucial no processo de cálculo dos valores a cobrar posteriormente.

Imediatamente antes do processo, poder-se-á efectuar as alterações mensais, no caso de existirem, de modo a ajustar as diversas alterações que se podem encontrar no dia-a-dia da gestão da escola. Essas alterações são flexíveis ao ponto de se conseguir delimitar exactamente todas as situações que poderão ocorrer mensalmente.

O processamento de todos estes valores é um procedimento rápido e bastante transparente para o utilizador.



Processamento

Estrutura de Ensino



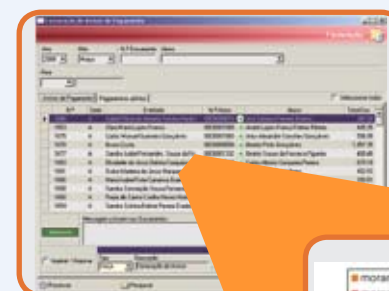
Pagamentos

Mensalidades

- Avisos: via e-mail
- Facturas/Recibos: via e-mail
- Pagamentos Parciais
- Alterações no Acto
- Declarações de IRS: via e-mail
- Conta-Corrente do Aluno
- Mapas Diversos

O Final de todo o processo de gestão de uma escola, a eliminação de variados passos burocráticos e a aceleração na emissão de "Avisos/Facturas/Recibos", para posterior regularização.

Como suporte posterior a esta fase existem todo o tipo de listagens úteis às várias fases da gestão tanto Financeira (**Relatórios Contabilísticos**) como Logística (**Transportes e Alimentação**).



Facturação

